

Приложение № 1
Утверждено Протоколом
Собрания уполномоченных
СНТ «Дружба - 28»
№ 2 от 8 июня г. 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «ДРУЖБА - 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Дружба - 28» (далее СНТ «Дружба - 28») в собственности которых имеются садовые участки расположенные в границах указанного СНТ (далее – Реестр).

1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ «Дружба - 28» (далее – Члены СНТ).

1.4. Данными учета о Членах СНТ являются сведения, предусмотренные ст.15 Федерального закона от 29.11.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее 217-ФЗ).

1.5. Ведение Реестра осуществляет Правление СНТ «Дружба - 28» (далее - Правление).

2. Порядок оформления документов и включение Члена СНТ в Реестр

2.1. Для включения в Реестр Член СНТ или другое уполномоченное им лицо, в рамках данного положения направляют на имя Председателя Правления письменное обращение с просьбой о включении данного Члена СНТ в Реестр. К письменному обращению прилагается следующий пакет документов, сведения которых должны соответствовать фактическому состоянию Члена СНТ:

- Заявление (анкета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением установленного перечня документов;
- актуальная Выписка из ЕГРП на момент подачи заявления (выписка выданная не позднее 30 (тридцати) дней);
- доверенности на представителей (если таковые имеются);

2.2. Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ.

2.3. Если в результате проверки будет установлено, что предоставленные Членом СНТ документы отвечают требованиям п. 2.2. настоящего Положения, Правление в

десятидневный срок включает данного Члена СНТ в Реестр.

2.4. Члену СНТ, включенному в Реестр, присваивается регистрационный номер, соответствующий его порядковому номеру в Реестре.

2.5. В течение 10 (десяти) дней с момента внесения данных в Реестр Правление подготавливает письменное уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое Член СНТ получает нарочно или направляется почтой на указанный в заявлении адрес.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Членом СНТ или другим уполномоченным им лицом в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о Члене СНТ с присвоением индивидуального регистрационного номера каждому, обновлении базы данных о Членах СНТ и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях по установленной форме. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения касательно Членов СНТ.

3.4. Члены СНТ, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

4.1. Совместно с Реестром ведется журнал изменений и дополнений к Реестру.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных указанных в анкете, Член СНТ или другое уполномоченное им лицо письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4. В случае прекращения у Члена СНТ прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.5. Внесение изменений в данные о Члене СНТ, включенном в Реестр, указанные в п. 4.3. настоящего Положения, не приводит к изменению его регистрационного номера.

5. Порядок исключения Члена СНТ из Реестра

5.1. Член СНТ исключается из Реестра в следующих случаях:

5.1.1. при нарушении п.4.3. настоящего Положения;

5.1.2. при исключении Члена СНТ из числа Членов СНТ.

5.1.3. при прекращении прав у Члена СНТ на принадлежащий земельный участок

5.2. Исключение Члена СНТ из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Правление в течение 3-х рабочих дней после исключения Члена СНТ из Реестра направляет данному Члену СНТ письменное уведомление об исключении его из Реестра, о чем в Реестре делается соответствующая отметка.

5.4. Регистрационный номер после исключения Члена СНТ из Реестра в дальнейшем не используется.

6. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ

6.1. При передаче персональных данных Членов СНТ Правление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные Члена СНТ третьей стороне без письменного согласия Члена СНТ или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

6.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные Члена СНТ, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Члена СНТ, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Члена СНТ в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.3. разрешать доступ к персональным данным Членов СНТ только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Членов СНТ, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Членов СНТ, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов (Собрания Уполномоченных) СНТ «Дружба - 28».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов (Собранием Уполномоченных) СНТ «Дружба - 28».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА «ДРУЖБА - 28»

СНТ «Дружба-28»
Вх. № _____
_____ 20__ г.

Председателю СНТ «Дружба-28»
Куприянову Льву Дмитриевичу
от члена СНТ «Дружба-28»

Адрес: _____

**Заявление о включении (изменении) данных
в Реестр Членов СНТ «Дружба-28»**

В соответствии с ст.15 Федерального закона от 29.11.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", прошу внести в Реестр Членов СНТ «Дружба-28» следующие данные:

1. ФИО _____
(ФИО полностью печатными буквами)
2. Почтовый адрес для отправки корреспонденции: _____

(полностью, начиная с индекса)
3. Электронная почта: _____
(печатными буквами)
4. Телефон: _____
5. Кадастровый номер участка: _____
6. Условный номер участка: _____

Обязуюсь, в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", положением о реестре Членов садоводческого некоммерческого товарищества «Дружба-28» поддерживать актуальность предоставленных данных и своевременно информировать Правление СНТ «Дружба-28» об имеющихся изменениях.

Приложения:

1. Выписка из ЕГРП № _____ от _____
2. Доверенность на представителя (если таковая имеется)

« ____ » _____ 201__

_____/_____
Подпись / ФИО заявителя



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью — 4) листов.
Прессе-пагелъ С.И.Т. «Дружба 28»
Куприянов Л.Д.

