

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Заочного (очно-заочного) голосования членов
СНТ «Дружба 28»

1. Общие положения

1.1 Решения по вопросам, ставящимся на повестки дня общих собраний членов СНТ «Дружба 28» (далее товарищество) могут приниматься без проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (совместное присутствие членов товарищества на собрании) путем проведения Заочного (очно-заочного) голосования (опросным путем).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами товарищества по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования товарищества. Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов товарищества по вопросам, имеющим важное значение для функционирования товарищества;
- выявление и учет мнений максимального количества садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

1.3. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры Заочного (очно-заочного) голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов Заочного (очно-заочного) голосования;

- оформление решения общего собрания.

1.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное (очно-заочное) голосование проводится по решению правления товарищества или общего собрания товарищества. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на Заочное (очно-заочное) голосование.

2.2. На Заочное (очно-заочное) голосование могут быть вынесены следующие вопросы:

- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

- прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

- принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

- утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

- рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

- утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

- определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

2.4. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.5. Для принятия садоводами объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о приложении материалов и документов к бюллетеням, выдаваемым садоводам.

2.6. После принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме, правление готовит уведомление о проведении общего собрания в заочной форме с указанием сведений, указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

3. Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

3.1. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.2. В случае, если на повестку дня выносятся вопросы, по которым садоводы могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее, чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

3.3. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде товарищества и на сайте по адресу http://Дружба_28.рф, посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества.

Адрес электронной почты товарищества: Дружба – 28.РФ

3.4 В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания – Заочное (очно-заочное) голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения Заочного (очно-заочного) голосования;

- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

4. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

4.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

4.3. Член товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

4.4. Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении Заочного (очно-заочного) голосования, а также на сайте товарищества.

5. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений

5.1. В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены товарищества могут внести дополнительные предложения - уведомление о проведении собрания должно быть направлено членам товарищества не менее чем за 21 день до начала голосования.

5.2. При этом правление товарищества предлагает членам товарищества не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование, и направить свои предложения на адрес электронной почты или передать правлению товарищества. Поступающие предложения и изменения от членов товарищества должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в

бюллетень принимает Председатель товарищества, руководствуясь Уставом товарищества и Законодательством РФ.

5.3. За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

5.4. Распространение членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества к принятию того или иного решения, не допускается.

5.5. Каждый член товарищества имеет право в период с момента публикации уведомления о проведении Заочного (очно-заочного) голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам, если такие прикладываются.

5.6. Член товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в правление садоводства.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры Заочного (очно-заочного) голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной (очно-заочной) форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении Заочного (очно-заочного) голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

6.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в заочной (очно-заочной) форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (опросный лист) лично, направившими бюллетень на адрес электронной почты товарищества, либо поставивший свою подпись в ведомости учета голосов.

7. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

7.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

7.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы

так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

7.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением товарищества.

8. Непосредственно голосование

8.1. Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.

8.2. Голосование в заочном голосовании – это процесс принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня.

8.3. Голосование – это выражение воли члена товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

8.4. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

8.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

8.7. Допускается направление заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. При этом фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

9. Подведение итогов Заочного (очно-заочного) голосования

9.1. Период Заочного (очно-заочного) голосования длится не менее 2 недель и определяется решением правления товарищества.

9.2. Правомочность проведенного общего собрания в заочной форме определяется по количеству принявших участие в голосовании членов товарищества. Общее собрание правомочно, если по итогам Заочного (очно-заочного) голосования, в нем приняло участие более 50% членов товарищества или их представителей.

9.3. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам Заочного (очно-заочного) голосования, является датой окончания Заочного (очно-заочного) голосования.

9.4. Бюллетени, поданные членами товарищества на Заочное (очно-заочное) голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.5. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на Заочное (очно-заочное) голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

9.6. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

9.7. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме принимаются простым большинством голосов.

9.8. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме Заочного (очно-заочного) голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

10. Оформление решения общего собрания

10.1. По итогам Заочного (очно-заочного) голосования составляется протокол об итогах Заочного (очно-заочного) голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением товарищества).

10.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя правления.

10.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов Заочного (очно-заочного) голосования, повестка дня, кворум.

10.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для Заочного (очно-заочного) голосования опечатываются и передаются в правление товарищества на хранение.

10.5. Протокол об итогах Заочного (очно-заочного) голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на Заочное (очно-заочное) голосование.

10.6. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п.п. 3.3 настоящего Положения.

10.7. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложения:

1. Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме.
2. Бюллетень для голосования СНТ «Дружба 28».
3. Ведомость учета голосов членов СНТ «Дружба 28».
4. Доверенность.

Приложение №1 к Положению о
порядке принятия решения
общего собрания членов СНТ
«Дружба 28»
путем проведения заочного
голосования

Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме

Общее собрание в форме заочного опроса состоится с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Повестка:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Ознакомиться с материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня,
и опросный лист, можно на сайте Товарищества или в правлении в следующие сроки: с «___»
_____ по «___» _____ 20__ года.

Опросные листы подлежат сдаче до «___» _____ 20__ года.

Правление СНТ «Дружба 28»

Приложение №2 к Положению о порядке принятия решения
общего собрания членов СНТ «Дружба 28»
путем проведения заочного голосования

Бюллетень для голосования СНТ «Дружба 28»

Заполненный бюллетень должен быть направлен в правление (лично или по почте) не позднее «___»
_____ 20__ года.

Дата окончательного подсчета голосов «___» _____ 20__ года.

Повестка:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах,
соответствующих пунктам повестки:

1-й вопрос	
2-й вопрос	

Реквизиты голосовавшего члена садового товарищества:

Фамилия, имя, отчество	
Номер участка	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Подпись	

Приложение №3 к Положению о порядке принятия решения
общего собрания членов СНТ «Дружба 28»
путем проведения заочного голосования

Ведомость учета голосов членов СНТ «Дружба 28»

Дата начала голосования «__» _____ 20__ года.

Дата окончания голосования «__» _____ 20__ года.

Дата окончательного подсчета голосов «__» _____ 20__ года.

Повестка:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:

1-й вопрос	2-й вопрос	ФИО садовода	Дата	Примечание	подпись
за	за	ФИО	04.05.2012	лично	
за	против	ФИО	05.05.2012	бюллетень	
за	за	ФИО	06.05.2012	бюллетень	

Приложение: _____ бюллетеней для голосования

Результаты голосования:

Вопрос 1: «За» – __; «Против» – __; «Воздержались» – __.

Решение _____.

Вопрос 2: «За» – __; «Против» – __; «Воздержались» – __.

Решение _____.

Председатель правления

СНТ «Дружба 28» _____ (_____)

М.П.

общего собрания членов СНТ «Дружба 28» путем проведения заочного голосования

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)
являющийся собственником садового участка № _____,
настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество)
представлять мои интересы на общем собрании СНТ «Дружба 28»
« ____ » _____ 20 ____ года.

В рамках настоящего поручения гражданин _____ имеет право:

- принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;
- голосовать по вопросам повестки дня.

Подпись члена СНТ «Дружба 28» _____ (_____)

Удостоверяю

Председатель правления

СНТ «Дружба 28» _____ (_____)

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

(*20080427*)

Президент СЧТ «Дружба 28»
А. Сурин
Купринское Д.Д.

